

INSTRUCTIVO INVENTARIOS DE INSUMOS

Versión: 0

Fecha: 10 / Marzo / 2020

DESCRIPCIÓN

Objetivo: Describir las actividades para el registro, control y seguimiento de inventarios de insumos para el uso y funcionamiento de las Sedes Recreativas y/o Vacacionales.

Alcance: Aplica a la gestión de inventarios de insumos en las Sedes Recreativas y/o Vacacionales de la Caja.

Responsables: Administrador Sede II y Administrador Sede III.

1. Frecuencia de elaboración de inventarios de insumos:

Se registra en la plantilla mensual el consumo diario de los insumos, al finalizar el mes se determinan saldos para realizar comparativos con el inventario físico y para la elaboración de requisiciones.

2. Cómo realizar el inventario?

- 2.1. El Auxiliar de Oficina diligencia el primer día del mes las casillas de nombre del producto, embalaje, unidad de medida, stock y saldo anterior.

No.	Nombre del producto	Embalaje	Unidad de medida	Stock	Saldo Anterior	Compras
1						
2						
3						

El Auxiliar de Oficina entrega al responsable del cuarto de químicos quien diligencia diariamente los consumos.

Consumos mes de:																																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			

- 2.2. Al final del mes el responsable del cuarto de químicos entrega al Auxiliar de Oficina la planilla con los consumos diarios y se realiza el conteo físico. En caso de encontrar una diferencia se debe registrar la justificación y tomar las acciones correspondientes.

	Saldo Planillas (saldo anterior (+ compra (-) consumo)	Conteo inv. Físico real	Diferencia
0	0	0	0
0	0	0	0

- 2.3. El Administrador Sede, verifica los consumos, las compras y eventos a realizar en el siguiente mes, a su vez autoriza las cantidades a comprar. Se procede a realizar la requisición de compra.

	Saldo Planillas (saldo anterior (+ compra (-) consumo)	Conteo inv. Físico real	Diferencia	Requisición	Observaciones
0	0	0	0		
0	0	0	0		

3. Cuadratura:

Con la información de la planilla de inventarios y la factura de compra del insumo se registra en el formato de cuadratura los valores, con el fin de realizar seguimiento y control a los recursos asignados.

**SUBDIRECCION SERVICIOS SOCIALES
CUADRATURA INVENTARIO DE INSUMOS**



Insumos:

Sede:

Fecha:

No.	Nombre del producto	Stock	Saldo Anterior		Compra		Consumo		Saldo Final	
			Cant.	Valor	Cant.	Valor	Cant.	Valor	Cant.	Valor
1	0	0	0		0		0		0	
2	0	0	0		0		0		0	

Elaboró	Aprobó
Administrador Sede II Profesional de Apoyo III	Subdirector Servicios Sociales
Versión 0	Creación